

Solune

ERP FULL WEB | INDUSTRIE & NEGOCE



Catalogue **Formation**

2021

Solune ERP . Alta . Easyplanning . Ipso

Introduction

DEPUIS PLUS DE 20 ANS, nous répondons aux besoins de nos clients en prenant en compte leur problématiques spécifiques.

Nos formations sont dispensées sur les progiciels de gestion d'entreprise en vue de leur utilisation et leur développement.

Celles-ci permettent à l'utilisateur d'accéder rapidement à une réelle autonomie et de maîtriser toutes les fonctionnalités du logiciel.

Nos clients garantissent l'adéquation entre les prérequis du module de formation et le profil des participants. Un questionnaire est réalisé au démarrage de la formation pour s'en assurer.

Nos **formateurs** disposent de **compétences techniques et professionnelles** en rapport avec les formations réalisées.

Les **méthodes pédagogiques** sont essentiellement pratiques : Exercices et mises en situation effectués sur chacun des modules de formation pour valider **l'acquisition des connaissances**.

Pour une parfaite manipulation lors des exercices sur cas pratique, nous nous assurons que le matériel mis à disposition des stagiaires, par l'entreprise accueillante, est conforme au minimum requis.

A l'issue de l'action de formation, et après validation des acquis, une attestation de fin de formation est transmise aux stagiaires.

Nos formations peuvent être dispensées en présentiel sur site clients mais également à distance, toujours avec un formateur dédié.

Nos formations peuvent être **accessibles et adaptées** à certaines personnes en situation de handicap. Notre référente handicap, interne à la société, est là pour accueillir, analyser la demande, informer le cas échéant et orienter les personnes concernées vers les partenaires et structures compétentes.

NOS CHIFFRES CLÉS DE 2020 :

382



Stagiaires formés

5 739



Heures de formation stagiaires

49



Dossiers traités

99%



Taux de réussite



● SOLUNE ERP

- Gestion commerciale Pages 3
- Production Pages 4
- Suivi de production Pages 5
- CRM Pages 6
- Finances Pages 7
- Qualité Pages 8
- Ressources Humaines Pages 9
- Service Après-Vente Pages 10

● SOLUNE ALTA

- Alta Pages 11
- Suivi de production Pages 12
- Tableaux de bord Pages 13
- Suivi des stocks Pages 14
- Gestion de la maintenance Pages 15

● EASY PLANNING Pages 16

● SOLUNE IPSO Pages 17



Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
De 2 à 4 jours selon la version	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Connaître les processus de gestion de son entreprise 		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel - Recueillir les bonnes pratiques des flux d'entreprise pour la gestion commerciale 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards 3. Créer le référentiel (partenaires, articles, ...) 4. Découvrir et maîtriser le processus des ventes 5. Découvrir et maîtriser le processus des achats 6. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP) - Connaître les processus de gestion de production de l'entreprise 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel en gestion de production - Recueillir les bonnes pratiques des processus de production 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Créer le référentiel (nomenclatures, gammes, centres de charge, articles de sous traitance) 3. Découvrir et maîtriser le lancement de production 4. Découvrir et maîtriser la planification (à capacité infinie) de production 5. Découvrir et maîtriser les achats de sous traitance 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser les pointages en atelier.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Validation des profils d'accès 3. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités) 4. Déclaration des temps et des quantités 5. Analyse et bilan de production 			
Cette formation vous intéresse ?			
Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com			





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP) 		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser la relation avec le client.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Découvrir et utiliser les tâches/actions 3. Découvrir et créer les check list 4. Découvrir et utiliser les affaires 5. Découvrir et utiliser les tableaux de bord des tâches (ToDoList) 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1.5 jours	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP) - Connaître les processus de comptabilité de l'entreprise 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir, suivre les règlements clients et paiements fournisseurs - Exporter les écritures dans le logiciel de comptabilité 	
Méthodes pédagogiques		Évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et support de formation - Mise en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Découvrir et définir les règlements clients/fournisseurs 3. Suivre les règlements et les situations 4. Définir les comptes et macro comptes 5. Transférer en comptabilité 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Collaborateurs du service qualité et/ou production Responsable de service/atelier		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation sur le module Production (Solune ERP) - Connaître les processus de gestion de la qualité de l'entreprise 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion de la qualité - Recueillir les bonnes pratiques de gestion de la qualité 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Créer le référentiel (indicateurs de contrôle, non conformités, indicateurs qualité, plans d'action, AMDEC) 3. Découvrir et maîtriser le contrôle et la mesure en production 4. Découvrir et maîtriser la gestion des non conformités 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Collaborateurs du service RH et/ou administratif Responsable de service/atelier		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
0.5 jour	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation sur le module Production (Solune ERP) - Connaître les processus RH de l'entreprise 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion RH - Recueillir les bonnes pratiques de gestion RH 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Créer le référentiel (personnel, postes et compétences, types de frais) 3. Découvrir et maîtriser l'affectation des compétences 4. Suivre les entrées et sorties des collaborateurs 5. Suivre les notes de frais 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Responsable de service/atelier Collaborateur du service SAV et/ou administratif		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation sur gestion commerciale (Solune ERP) - Connaître les processus de gestion du SAV de l'entreprise 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion du SAV - Recueillir les bonnes pratiques de gestion du SAV 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Découvrir et utiliser les tâches/actions 3. Découvrir et créer les check list 4. Découvrir et utiliser la prise d'appel 5. Découvrir et utiliser les outils d'organisation (calendrier des tâches/actions) 6. Découvrir et utiliser les tableaux de bord des tâches (ToDoList) 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs de l'entreprise		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
6 jours	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Connaître les processus de gestion de son entreprise 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel - Recueillir les bonnes pratiques en gestion des processus d'entreprise 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du logiciel et de son processus 2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards 3. Créer le référentiel entreprise (partenaires, composants, produits, gammes, nomenclatures, ...) 4. Découvrir et maîtriser le processus des ventes 5. Découvrir et maîtriser le processus des achats 6. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks 7. Découvrir et maîtriser le processus de production 8. Découvrir et maîtriser le processus de qualité 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Solune ALTA 		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser les pointages en atelier.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
Via douchette <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités) 3. Déclaration des temps et des quantités 4. Analyse et bilan de production 		Via tablette <ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Création et gestion des profils d'accès 3. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités) 4. Déclaration des temps et des quantités 5. Analyse et bilan de production 	

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
2 jours	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Solune Alta 		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure d'utiliser les extractions standards et créer les tableaux de bord dans Solune ERP.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Principes généraux Solune ERP 3. Création et gestion des profils d'accès 4. Découvrir les extractions standards 5. Création et affectation des tableaux de bord 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation sur la gestion des stocks dans Solune Alta 		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure d'effectuer et suivre les entrées et sorties de stock.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Types d'écriture de stock (Entrée sur réception d'achats, Entrée-Sortie, Inventaire, Transfert d'emplacement) 3. Déclaration des quantités par scan 4. Transfert des données scannées 			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour	1 mois avant le début du projet		A partir de 900€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Solune Alta 		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les données techniques utilisées au quotidien pour la gestion de la maintenance - Suivre la maintenance des équipements 	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aides et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	

Programme général

1. Présentation du module GMAO dans ALTA
2. Découverte des données techniques (actions périodiques et pointages)
3. Utilisation quotidienne et suivi des interventions
4. Valorisation des coûts de maintenance et tableaux de bord

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Responsable de site , de production, d'atelier, Logisticien, Ordonnanceur		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
2 jours	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique- Connaître les processus de gestion de production et planification de son entreprise		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtriser les fonctions de base du logiciel- Recueillir les bonnes pratiques en ordonnancement et planification de la production	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none">- Aides et supports de formation- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none">- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none">1. Présentation du logiciel et de son processus2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards3. Créer le référentiel entreprise (ressources, centres de charge, gammes, calendriers, ...)4. Découvrir et maîtriser les diagrammes de GANTT5. Modifier l'ordonnancement des ordres de fabrication6. Effectuer des simulations de planning			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs de l'entreprise		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
4 jours	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique- Connaître les processus de gestion de son entreprise		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtriser les fonctions de base du logiciel- Recueillir les bonnes pratiques en gestion des processus d'entreprise	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none">- Aides et supports de formation- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none">- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none">1. Présentation du logiciel et de son processus2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards3. Créer le référentiel entreprise (partenaires, produits)4. Découvrir et maîtriser le processus des ventes5. Découvrir et maîtriser le processus des achats6. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com





solune.com

Contact Formation | 0 970 460 594 | formationsi@solune.com

Date actualisation: 08/09/2021