Solune

ERP FULL WEB | INDUSTRIE & NEGOCE

Catalogue Formation

2023

Solune ERP . Alta . Easyplanning . Ipso

Introduction

DEPUIS PLUS DE 20 ANS, nous répondons aux besoins de nos clients en prenant en compte leur problématiques spécifiques.

Nos formations sont dispensées sur les progiciels de gestion d'entreprise en vue de leur utilisation et leur développement.
Celles-ci permettent à l'utilisateur d'accéder rapidement à une réelle autonomie et de maitriser toutes les fonctionnalités du logiciel.

Nos clients garantissent l'adéquation entre les prérequis du module de formation et le profil des participants. Un questionnaire est réalisé au démarrage de la formation pour s'en assurer.

Nos formateurs disposent de compétences techniques et professionnelles en rapport avec les formations réalisées.

Les méthodes pédagogiques sont essentiellement pratiques : Exercices et mises en situation effectués sur chacun des modules de formation pour valider l'acquisition des connaissances.
Pour une parfaite manipulation lors des exercices sur cas pratique, nous nous assurons que le matériel mis à disposition des stagiaires, par l'entreprise accueillante, est conforme au minimum requis.
A l'issue de l'action de formation, et après validation des acquis, une attestation de fin de formation est transmise aux stagiaires.

Nos formations peuvent être dispensées en présentiel sur site clients mais également à distance, toujours avec un formateur dédié.

Nos formations peuvent être accessibles et adaptées à certaines personnes en situation de handicap. Notre référente handicap, interne à la société, est là pour accueillir, analyser la demande, informer le cas échéant et orienter les personnes concernées vers les partenaires et structures compétentes.

NOS CHIFFRES CLÉS DE 2022 :

312
Stagiaires formés

6254
Heures de formation stagiaires

83
Dossiers traités

86.5%
Taux de satisfaction

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Sommaire

SOLUNE ERP

- Gestion commerciale — Pages 3
- Production — Pages 4
- Suivi de production — Pages 5
- CRM — Pages 6
- Finances — Pages 7
- Qualité — Pages 8
- Ressources Humaines — Pages 9
- Service Après-Vente — Pages 10
- Location — Pages 11

SOLUNE ALTA

- Alta — Pages 12
- Suivi de production — Pages 13
- Tableaux de bord — Pages 14
- Suivi des stocks — Pages 15
- Gestion de la maintenance — Pages 16

EASY PLANNING — Pages 17

SOLUNE IPSO — Pages 18

GESTION COMMERCIALE

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

De 2 à 4 jours selon la version

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Connaître les processus de gestion de son entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel
- Recueillir les bonnes pratiques des flux d'entreprise pour la gestion commerciale

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards
3. Créer le référentiel (partenaires, articles, ...)
4. Découvrir et maitriser le processus des ventes
5. Découvrir et maitriser le processus des achats
6. Découvrir et maitriser la gestion des stocks

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

PRODUCTION

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

De 1 à 3 jours

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP)
- Connaître les processus de gestion de production de l'entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en gestion de production
- Recueillir les bonnes pratiques des processus de production

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel (nomenclatures, gammes, centres de charge, articles de sous traitance)
3. Découvrir et maitriser le lancement de production
4. Découvrir et maitriser les achats de sous traitance
5. Découvrir et maîtriser le process MRP
6. Découvrir et maitriser la planification (à capacité infinie) de production

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

SUIVI DE PRODUCTION

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser les pointages en atelier.

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Validation des profils d'accès
3. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités)
4. Déclaration des temps et des quantités
5. Analyse et bilan de production

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

Public	Effectif
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum

Durée	Délai d'accès	Tarifs
1 jour	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP)

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser la relation avec le client.

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Découvrir et utiliser les tâches/actions
3. Découvrir et créer les check list
4. Découvrir et utiliser les affaires
5. Découvrir et utiliser les tableaux de bord des tâches (ToDoList)

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

FINANCES

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

1 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP)
- Connaître les processus de comptabilité de l'entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Définir, suivre les règlements clients et paiements fournisseurs
- Exporter les écritures dans le logiciel de comptabilité

Méthodes pédagogiques

- Aides et support de formation
- Mise en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluation

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Découvrir et définir les règlements clients/fournisseurs
3. Suivre les règlements et les situations
4. Définir les comptes et macro comptes
5. Transférer en comptabilité

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

Public

Collaborateurs du service qualité et/ou production
Responsable de service/atelier

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

1 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation sur le module Production (Solune ERP)
- Connaître les processus de gestion de la qualité de l'entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion de la qualité
- Recueillir les bonnes pratiques de gestion de la qualité

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel (indicateurs de contrôle, non conformités, indicateurs qualité, plans d'action, AMDEC)
3. Découvrir et maitriser le contrôle et la mesure en production
4. Découvrir et maitriser la gestion des non conformités

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

RESSOURCES HUMAINES

VERSION 3–0323

Public

Collaborateurs du service RH et/ou administratif
Responsable de service/atelier

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation sur le module Production (Solune ERP)
- Connaître les processus RH de l'entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion RH
- Recueillir les bonnes pratiques de gestion RH

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel (personnel, postes et compétences, types de frais)
3. Découvrir et maitriser l'affectation des compétences
4. Suivre les entrées et sorties des collaborateurs
5. Suivre les notes de frais

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

SERVICE APRÈS-VENTE

VERSION 3–0323

Public

Responsable de service/atelier
Collaborateur du service SAV et/ou administratif

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale (Solune ERP)
- Connaître les processus de gestion du SAV de l'entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion du SAV
- Recueillir les bonnes pratiques de gestion du SAV

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Découvrir et utiliser les tâches/actions
3. Découvrir et utiliser la prise d'appel
4. Découvrir et utiliser les outils d'organisation (calendrier des tâches/actions)

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

LOCATION

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale et finances (Solune ERP)
- Connaître les processus de location de l'entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de location
- Recueillir les bonnes pratiques de flux de location de la qualité

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel unité de location, prix location, etc.
3. Maîtriser le cheminement de la location
4. Découvrir et maitriser les bons de livraison et la facturation
5. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

Public	Effectif
Dirigeant / Collaborateurs de l'entreprise	Par groupe de 5 personnes maximum

Durée	Délai d'accès	Tarifs
6 jours	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Connaître les processus de gestion de son entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel
- Recueillir les bonnes pratiques en gestion des processus d'entreprise

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du logiciel et de son processus
2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards
3. Créer le référentiel entreprise (partenaires, composants, produits, gammes, nomenclatures, …)
4. Découvrir et maitriser le processus des ventes
5. Découvrir et maitriser le processus des achats
6. Découvrir et maitriser la gestion des stocks
7. Découvrir et maitriser le processus de production
8. Découvrir et maitriser le processus de qualité

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

SUIVI DE PRODUCTION

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

1 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Solune ALTA

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser les pointages en atelier.

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

Via douchette

1. Présentation du module et de son processus
2. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités)
3. Déclaration des temps et des quantités
4. Analyse et bilan de production

Via tablette

1. Présentation du module et de son processus
2. Création et gestion des profils d'accès
3. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités)
4. Déclaration des temps et des quantités
5. Analyse et bilan de production

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

TABLEAUX DE BORD

VERSION 3–0323

Public	Effectif
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum

Durée	Délai d'accès	Tarifs
2 jours	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Solune Alta

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure d'utiliser les extractions standards et créer les tableaux de bord dans Solune ERP.

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Principes généraux Solune ERP
3. Création et gestion des profils d'accès
4. Découvrir les extractions standards
5. Création et affectation des tableaux de bord

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

SUIVI DES STOCKS

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

1 jour

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation sur la gestion des stocks dans Solune Alta

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure d'effectuer et suivre les entrées et sorties de stock.

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Types d'écriture de stock (Entrée sur réception d'achats, Entrée-Sortie, Inventaire, Transfert d'emplacement)
3. Déclaration des quantités par scan
4. Transfert des données scannées

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

GESTION DE LA MAINTENANCE

VERSION 3–0323

Public	Effectif
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum

Durée	Délai d'accès	Tarifs
0.5 jour	1 mois avant le début du projet	A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Solune Alta

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Comprendre les données techniques utilisées au quotidien pour la gestion de la maintenance
- Suivre la maintenance des équipements

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module GMAO dans ALTA
2. Découverte des données techniques (actions périodiques et pointages)
3. Utilisation quotidienne et suivi des interventions
4. Valorisation des coûts de maintenance et tableaux de bord

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

EASY PLANNING

VERSION 3–0323

Public

Responsable de site , de production, d'atelier, Logisticien, Ordonnanceur

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

2 jours

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Connaître les processus de gestion de production et planification de son entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel
- Recueillir les bonnes pratiques en ordonnancement et planification de la production

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du logiciel et de son processus
2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards
3. Créer le référentiel entreprise (ressources, centres de charge, gammes, calendriers, …)
4. Découvrir et maitriser les diagrammes de GANTT
5. Modifier l'ordonnancement des ordres de fabrication
6. Effectuer des simulations de planning

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

SOLUNE IPSO

VERSION 3–0323

Public

Dirigeant / Collaborateurs de l'entreprise

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

4 jours

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 900€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Connaître les processus de gestion de son entreprise

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel
- Recueillir les bonnes pratiques en gestion des processus d'entreprise

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :

- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du logiciel et de son processus
2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards
3. Créer le référentiel entreprise (partenaires, produits)
4. Découvrir et maitriser le processus des ventes
5. Découvrir et maitriser le processus des achats
6. Découvrir et maitriser la gestion des stocks

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 594 ou à formationsi@solune.com

Solune

solune.com

Contact Formation | 0 970 460 594 | formationsi@solune.com

Date actualisation: 17/03/2023