

Gestion des actions (Type, Employé, Etat, ...)	✓
Gestion des affaires (états statistiques de suivi des affaires)	✓
Date de planification des actions	✓
Alertes avec rappel automatique	✓
Notifications par utilisateur	✓
Etat d'avancement dynamique des actions	✓
Export des actions dans le calendrier Outlook, Google Agenda	✓
Envoi par mail	✓
Gestion documentaire (Word, Excel, PowerPoint, image, vidéo, sons, etc.)	✓
Tableau de bord des actions par employé	✓
Pointage des actions	✓
Check-list associé à l'action	✓
Chainage de tâches	✓
Les workflows peuvent s'étendre sur plusieurs modules de l'ERP	✓