

# Solune

ERP FULL WEB | INDUSTRIE & NEGOCE



# Catalogue Formation

2025

Solune ERP . Easyplanning

# Introduction

**DEPUIS PLUS DE 25 ANS**, nous répondons aux besoins de nos clients en prenant en compte leur problématiques spécifiques.

Nous proposons des formations sur les progiciels de gestion d'entreprise, axées sur leur utilisation et leur développement.

Celles-ci permettent à l'utilisateur d'accéder rapidement à une réelle autonomie et de maîtriser l'ensemble des fonctionnalités du logiciel.

Il appartient à nos clients de s'assurer que le profil des participants correspond aux prérequis du module de formation. Un questionnaire est réalisé afin de vérifier cette adéquation.

Nos **formateurs** possèdent des **compétences techniques et professionnelles** en rapport avec les formations réalisées.

Les **méthodes pédagogiques** sont essentiellement pratiques : Exercices et mises en situation effectués sur chacun des modules de formation pour valider **l'acquisition des connaissances**.

Pour garantir une manipulation optimale lors des exercices sur cas pratique, nous veillons à ce que le matériel fourni par l'entreprise accueillante respecte les exigences minimales requises.

A l'issue de l'action de formation, et après validation des acquis, une attestation de fin de formation est remise aux stagiaires.

Nos formations sont proposées en présentiel sur site client mais également à distance, toujours encadrées par un formateur dédié.

Nos formations peuvent être **accessibles et adaptées** à certaines personnes en situation de handicap. Notre chargée de la prise en compte du handicap, interne à la société, est là pour accueillir, analyser la demande, informer le cas échéant et orienter les personnes concernées vers les partenaires et structures compétentes.

## NOS CHIFFRES CLÉS DE 2024 :

**620**



Stagiaires formés

**7122**



Heures de formation stagiaires

**98**



Dossiers traités

**80.3%**



Taux de satisfaction



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION

# Sommaire



## ● SOLUNE ERP

- Gestion commerciale ..... Pages 3
- Production ..... Pages 4
- Suivi de production ..... Pages 5
- CRM ..... Pages 6
- Qualité ..... Pages 7
- Ressources Humaines ..... Pages 8
- Service Après-Vente ..... Pages 9
- Location ..... Pages 10
- Mobilité ..... Pages 11

## ● EASY PLANNING ..... Pages 12



Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
2 à 4 jours soit 14h à 28h selon la version	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Connaître les processus de gestion de son entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel</li> <li>- Recueillir les bonnes pratiques des flux d'entreprise pour la gestion commerciale</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	

## Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards
3. Créer le référentiel (partenaires, articles, ...)
4. Découvrir et maîtriser le processus des ventes
5. Découvrir et maîtriser le processus des achats
6. Découvrir et maîtriser le processus de finances
7. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
1 à 3 jours soit 7h à 21h	1 mois avant le début du projet		A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP)</li> <li>- Connaître les processus de gestion de production de l'entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en gestion de production</li> <li>- Recueillir les bonnes pratiques des processus de production</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Créer le référentiel (nomenclatures, gammes, centres de charge, articles de sous traitance)</li> <li>3. Découvrir et maîtriser le lancement de production</li> <li>4. Découvrir et maîtriser les achats de sous traitance</li> <li>5. Découvrir et maîtriser le process MRP</li> <li>6. Découvrir et maîtriser la planification (à capacité infinie) de production</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Connaître les processus du pointages en atelier de son entreprise</li> </ul>		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser les pointages en atelier.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Validation des profils d'accès</li> <li>3. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités)</li> <li>4. Déclaration des temps et des quantités</li> <li>5. Analyse et bilan de production</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet		A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP)</li> </ul>		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser la relation avec le client.	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Découvrir et utiliser les tâches/actions</li> <li>3. Découvrir et créer les check list</li> <li>4. Découvrir et utiliser les affaires</li> <li>5. Découvrir et utiliser les tableaux de bord des tâches (ToDoList)</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Collaborateurs du service qualité et/ou production Responsable de service/atelier		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet		A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Avoir suivi la formation sur le module Production (Solune ERP)</li> <li>- Connaître les processus de gestion de la qualité de l'entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion de la qualité</li> <li>- Recueillir les bonnes pratiques de gestion de la qualité</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Créer le référentiel (indicateurs de contrôle, non conformités, indicateurs qualité, plans d'action, AMDEC)</li> <li>3. Découvrir et maîtriser le contrôle et la mesure en production</li> <li>4. Découvrir et maîtriser la gestion des non conformités</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Collaborateurs du service RH et/ou administratif Responsable de service/atelier		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet		A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Connaître les processus RH de l'entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion RH</li> <li>- Recueillir les bonnes pratiques de gestion RH</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Créer le référentiel (personnel, postes et compétences, types de frais)</li> <li>3. Découvrir et maîtriser l'affectation des compétences</li> <li>4. Suivre les entrées et sorties des collaborateurs</li> <li>5. Suivre les notes de frais</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Responsable de service/atelier Collaborateur du service SAV et/ou administratif		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet		A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li> <li>- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale (Solune ERP)</li> <li>- Connaître les processus de gestion du SAV de l'entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion du SAV</li> <li>- Recueillir les bonnes pratiques de gestion du SAV</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Découvrir et utiliser les tâches/actions</li> <li>3. Découvrir et utiliser la prise d'appel</li> <li>4. Découvrir et utiliser les outils d'organisation (calendrier des tâches/actions)</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale et finances (Solune ERP)</li> <li>- Connaître les processus de location de l'entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de location</li> <li>- Recueillir les bonnes pratiques de flux de location de la qualité</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Créer le référentiel unité de location, prix location, etc.</li> <li>3. Maîtriser le cheminement de la location</li> <li>4. Découvrir et maîtriser les bons de livraison et la facturation</li> <li>5. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks</li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès		Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet		A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale et production (Solune ERP)</li> <li>- Connaître les processus d'expédition / réception de l'entreprise</li> </ul>		<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel et connaître les bonnes pratiques pour la préparation de commande client et la réception de commande fournisseur</li> </ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide en ligne et supports de formation</li> <li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li> </ul>		<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li> <li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li> <li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li> </ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Présentation du module et de son processus</li> <li>2. Créer le référentiel des numéros picking et éditions</li> <li>3. Découvrir et maîtriser la saisie/scan des différentes informations <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligne de commande client</li> <li>- Numéros de lots de séries</li> </ul> </li> <li>4. Découvrir et maîtriser <ul style="list-style-type: none"> <li>- La préparation de commande client</li> <li>- La réception de commande fournisseur</li> </ul> </li> </ol>			

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)





Public		Effectif	
Responsable de site , de production, d'atelier, Logisticien, Ordonnanceur		Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs	
2 jours soit 14h	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée	
Prérequis		Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique</li><li>- Connaître les processus de gestion de production et planification de son entreprise</li></ul>		A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de : <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser les fonctions de base du logiciel</li><li>- Recueillir les bonnes pratiques en ordonnancement et planification de la production</li></ul>	
Méthodes pédagogiques		Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Aides et supports de formation</li><li>- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise</li></ul>		Pour chaque session de formation, les acquis sont validés : <ul style="list-style-type: none"><li>- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires</li><li>- Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés</li><li>- A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur</li></ul>	
Programme général			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Présentation du logiciel et de son processus</li><li>2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards</li><li>3. Créer le référentiel entreprise (ressources, centres de charge, gammes, calendriers, ...)</li><li>4. Découvrir et maîtriser les diagrammes de GANTT</li><li>5. Modifier l'ordonnancement des ordres de fabrication</li><li>6. Effectuer des simulations de planning</li></ol>			
<h2>Cette formation vous intéresse ?</h2> <p>Contactez-nous au <b>0 970 460 593</b> ou à <a href="mailto:formationsi@solune.com">formationsi@solune.com</a></p>			





[solune.com](https://solune.com)

Contact Formation | 0 970 460 593 (choix n°4) | [formationsi@solune.com](mailto:formationsi@solune.com)

*Date actualisation: 18/03/2025*