

Solute

ERP FULL WEB | INDUSTRIE & NÉGOCE



Catalogue Formation

2026

Solute ERP

Introduction

DEPUIS PLUS DE 25 ANS, nous répondons aux besoins de nos clients en prenant en compte leur problématiques spécifiques.

Nous proposons des formations sur les progiciels de gestion d'entreprise, axées sur leur utilisation et leur développement.

Celles-ci permettent à l'utilisateur d'accéder rapidement à une réelle autonomie et de maîtriser l'ensemble des fonctionnalités du logiciel.

Il appartient à nos clients de s'assurer que le profil des participants correspond aux prérequis du module de formation. Un questionnaire est réalisé afin de vérifier cette adéquation.

Nos formateurs possèdent des **compétences techniques et professionnelles** en rapport avec les formations réalisées.

Les **méthodes pédagogiques** sont essentiellement pratiques : Exercices et mises en situation effectués sur chacun des modules de formation pour valider **l'acquisition des connaissances**.

Pour garantir une manipulation optimale lors des exercices sur cas pratique, nous veillons à ce que le matériel fourni par l'entreprise accueillante respecte les exigences minimales requises.

A l'issue de l'action de formation, et après validation des acquis, une attestation de fin de formation est remise aux stagiaires.

Nos formations sont proposées en présentiel sur site client mais également à distance, toujours encadrées par un formateur dédié.

Nos formations peuvent être **accessibles et adaptées** à certaines personnes en situation de handicap. Notre chargée de la prise en compte du handicap, interne à la société, est là pour accueillir, analyser la demande, informer le cas échéant et orienter les personnes concernées vers les partenaires et structures compétentes.

NOS CHIFFRES CLÉS DE 2025 :

239



Stagiaires formés

1788



Heures de formation dispensées

72



Dossiers traités

90.5%



Taux de satisfaction



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

Sommaire



• SOLUNE ERP

- Gestion commerciale Pages 3
- Production Pages 4
- Suivi de production Pages 5
- CRM Pages 6
- Qualité Pages 7
- Ressources Humaines Pages 8
- Service Après-Vente Pages 9
- Location Pages 10
- Mobilité Pages 11
- Ordonnancement Pages 12



GESTION COMMERCIALE

VERSION 4-0125

Public	Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs
2 à 4 jours soit 14h à 28h selon la version	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis	Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Connaître les processus de gestion de son entreprise 	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel - Recueillir les bonnes pratiques des flux d'entreprise pour la gestion commerciale 	
Méthodes pédagogiques	Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aide en ligne et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 	<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards 3. Créer le référentiel (partenaires, articles, ...) 4. Découvrir et maîtriser le processus des ventes 5. Découvrir et maîtriser le processus des achats 6. Découvrir et maîtriser le processus de finances 7. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks 		

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

1 à 3 jours soit 7h à 21h

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 1150€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP)
- Connaître les processus de gestion de production de l'entreprise

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en gestion de production
 - Recueillir les bonnes pratiques des processus de production

Méthodes pédagogiques

- Aide en ligne et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

- Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :
- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
 - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
 - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel (nomenclatures, gammes, centres de charge, articles de sous traitance)
3. Découvrir et maîtriser le lancement de production
4. Découvrir et maîtriser les achats de sous traitance
5. Découvrir et maîtriser le process MRP
6. Découvrir et maîtriser la planification (à capacité infinie) de production

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





SUIVI DE PRODUCTION

VERSION 4-0125

Public	Effectif				
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum				
Durée	Délai d'accès	Tarifs			
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée			
Prérequis	Objectifs				
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Connaître les processus du pointages en atelier de son entreprise 	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser les pointages en atelier.</p>				
Méthodes pédagogiques	Évaluations				
<ul style="list-style-type: none"> - Aide en ligne et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 	<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 				
Programme général					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Validation des profils d'accès 3. Types de support de pointage (Commande client, phase d'ordre de fabrication, Non Conformités) 4. Déclaration des temps et des quantités 5. Analyse et bilan de production 					

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





Public	Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis	Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser quotidiennement l'environnement informatique - Avoir suivi la formation Gestion Commerciale (Solune ERP) 	A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de définir, suivre et analyser la relation avec le client.	
Méthodes pédagogiques	Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aide en ligne et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 	<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Découvrir et utiliser les tâches/actions 3. Découvrir et créer les check list 4. Découvrir et utiliser les affaires 5. Découvrir et utiliser les tableaux de bord des tâches (ToDoList) 		
Cette formation vous intéresse ?		
Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com		





Public

Collaborateurs du service qualité et/ou production
Responsable de service/atelier

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour soit 3.5h

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 1150€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation sur le module Production (Solune ERP)
- Connaitre les processus de gestion de la qualité de l'entreprise

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion de la qualité
- Recueillir les bonnes pratiques de gestion de la qualité

Méthodes pédagogiques

- Aide en ligne et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

- Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :
- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
 - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
 - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel (indicateurs de contrôle, non conformités, indicateurs qualité, plans d'action, AMDEC)
3. Découvrir et maîtriser le contrôle et la mesure en production
4. Découvrir et maîtriser la gestion des non conformités

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





RESSOURCES HUMAINES

VERSION 4-0125

Public

Collaborateurs du service RH et/ou administratif
Responsable de service/atelier

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour soit 3.5h

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 1150€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Connaître les processus RH de l'entreprise

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion RH
 - Recueillir les bonnes pratiques de gestion RH

Méthodes pédagogiques

- Aide en ligne et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

- Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :
- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
 - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
 - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel (personnel, postes et compétences, types de frais)
3. Découvrir et maîtriser l'affectation des compétences
4. Suivre les entrées et sorties des collaborateurs
5. Suivre les notes de frais

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





SERVICE APRÈS-VENTE

VERSION 4-0125

Public

Responsable de service/atelier
Collaborateur du service SAV et/ou administratif

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour soit 3.5h

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 1150€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale (Solune ERP)
- Connaître les processus de gestion du SAV de l'entreprise

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de gestion du SAV
 - Recueillir les bonnes pratiques de gestion du SAV

Méthodes pédagogiques

- Aide en ligne et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

- Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :
- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
 - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
 - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Découvrir et utiliser les tâches/actions
3. Découvrir et utiliser la prise d'appel
4. Découvrir et utiliser les outils d'organisation (calendrier des tâches/actions)

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





Public

Dirigeant / Collaborateurs
en relation avec la fonction

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

0.5 jour soit 3.5h

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 1150€ HT / journée

Prérequis

- Avoir suivi la formation sur gestion commerciale et finances (Solune ERP)
- Connaître les processus de location de l'entreprise

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :
- Maîtriser les fonctions de base du logiciel en matière de location
- Recueillir les bonnes pratiques de flux de location de la qualité

Méthodes pédagogiques

- Aide en ligne et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

- Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :
- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
 - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
 - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Créer le référentiel unité de location, prix location, etc.
3. Maîtriser le cheminement de la location
4. Découvrir et maîtriser les bons de livraison et la facturation
5. Découvrir et maîtriser la gestion des stocks

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





Public	Effectif	
Dirigeant / Collaborateurs en relation avec la fonction	Par groupe de 5 personnes maximum	
Durée	Délai d'accès	Tarifs
0.5 jour soit 3.5h	1 mois avant le début du projet	A partir de 1150€ HT / journée
Prérequis	Objectifs	
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir suivi la formation sur gestion commerciale et production (Solune ERP) - Connaître les processus d'expédition / réception de l'entreprise 	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctions de base du logiciel et connaître les bonnes pratiques pour la préparation de commande client et la réception de commande fournisseur 	
Méthodes pédagogiques	Évaluations	
<ul style="list-style-type: none"> - Aide en ligne et supports de formation - Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise 	<p>Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur 	
Programme général		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation du module et de son processus 2. Créer le référentiel des numéros picking et éditions 3. Découvrir et maîtriser la saisie/scan des différentes informations <ul style="list-style-type: none"> - Ligne de commande client - Numéros de lots de séries 4. Découvrir et maîtriser <ul style="list-style-type: none"> - La préparation de commande client - La réception de commande fournisseur 		

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au **0 970 460 593** ou à **formationsi@solune.com**





Public

Responsable de site , de production, d'atelier,
Logisticien, Ordonnanceur

Effectif

Par groupe de 5 personnes maximum

Durée

2 jours soit 14h

Délai d'accès

1 mois avant le début du projet

Tarifs

A partir de 1150€ HT / journée

Prérequis

- Utiliser quotidiennement l'environnement informatique
- Connaître les processus de gestion de production et planification de son entreprise

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de :
- Maîtriser les fonctions de base du module
- Recueillir les bonnes pratiques en ordonnancement et planification de la production

Méthodes pédagogiques

- Aides et supports de formation
- Mises en situation et exercices appliqués à l'entreprise

Évaluations

- Pour chaque session de formation, les acquis sont validés :
- En amont, afin de connaître le niveau des stagiaires
 - Pendant avec des cas concrets et des scénarios adaptés
 - A la fin, avec l'atteinte des objectifs et la validation du formateur

Programme général

1. Présentation du module et de son processus
2. Principes d'utilisation du logiciel et de ses fonctions standards
3. Créer le référentiel entreprise (ressources, centres de charge, gammes, calendriers, ...)
4. Analyser les charges capa (finie et infinie)
5. Maîtriser le diagramme de GANTT et ses paramètres
6. Maîtriser les outils de distribution et suivi

Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous au 0 970 460 593 ou à formationsi@solune.com





Solune

solune.com

Contact Formation | 0 970 460 593 (choix n°4) | formationsi@solune.com